

Arbetsordning för Sörjärdens GK's styrelse

När årsmöte inte är samlat är styrelsen golfklubbens beslutande organ och ansvarar för klubbens angelägenheter. Styrelsen skall – inom ramen för överordnade och dess stadgar – svara för klubbens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Arbetsutskott/presidiet består av ordförande, vice ordförande och kassör som har ett gemensamt ansvar för att förbereda styrelsemöten och ta särskilt ansvar för uppföljning av beslut.

Styrelsen (från föreningens stadgar)

1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande och minst fyra och högst 10 övriga ledamöter.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

2 § Åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen Golfklubbens beslutande organ och ansvarar för Golfklubbens angelägenheter och den löpande ekonomiska förvaltningen.

Styrelsen ska inom ramen för dessa stadgar ansvara för Golfklubbens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

tillse att Golfklubben följer gällande lagar och andra bindande regler, bestämmelser och beslut, verkställa av årsmötet fattade beslut, ansvara för och förvalta Golfklubbens medel, utöva arbetsgivaransvaret och säkerställa arbetsmiljön för anställda och ledare. registrera och behandla samtliga medlemmars personuppgifter i Golfens IT-system och därvid upprätthålla personuppgiftsansvaret enligt lag och bestämmelser beslutade av SGF

planera, leda och fördela arbetet inom Golfklubben och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande klubborgan, fortlöpande informera medlemmarna om Golfklubbens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada klubbens intressen, etablera och upprätthålla ett kontinuerligt nära samarbete med BanAB i enlighet med Nyttjanderättsavtalet, fortlöpande hålla sig informerad om verksamheten och den ekonomiska situationen i BanAB relaterad till Golfanläggningen, och informera medlemmarna om BanAB:s angelägenheter i den utsträckning detta inte skadar BanAB:s intressen,

lämna revisorerna upplysningar, räkenskaper och handlingar enligt vad som närmare anges i 6 kap 1 §,

förbereda och kalla till årsmöte och extra årsmöte,

begära att anställda och ledare uppvisar utdrag från belastningsregistret enligt bestämmelserna i 8 kap. 5 § RF:s stadgar, utse ombud och övriga representanter samt delta i beslutande möten inom de golf- och idrottsorganisationer som Golfklubben tillhör,

i samband med upplösning av golfklubben, enligt 1 kap. 10 §, arkivera viktiga dokument och överlämna handlingarna till ett folkrörelsearkiv eller motsvarande för bevarande av klubbens historia och en del av föreningslivets gemensamma kulturarv,

fortlöpande arkivera och förvara styrelseprotokoll, årsmötesprotokoll och andra viktiga dokument till sina efterträdare.

Ordföranden är Golfklubbens officiella representant och ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt dessa stadgar och övriga för klubben bindande regler, bestämmelser och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden, eller annan inom styrelsen som styrelsen utser, träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.